



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS SIGUIENTES EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO: EVALUACIÓN DE PROCESOS DE LA OPERACIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL FISM PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018; DE LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL FORTASEG Y FORTAMUN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE OPERÓ MAYORMENTE LOS RECURSOS ; DE LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DEL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL RAMO 23 PROGRAMAS REGIONALES, SEDATU RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROAGUA APAUR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE OPERÓ MAYORMENTE LOS RECURSOS; Y EVALUACIÓN ESPECÍFICA DEL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES FONHAPO PROGRAMA DE APOYO A LA VIVIENDA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE OPERÓ MAYORMENTE LOS RECURSOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN, A TRAVÉS DEL C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA, DIRECTOR JURÍDICO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; C. ALAN GERARDO GONZÁLEZ SALINAS, DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN; C. JUAN CARLOS PASTRANA GARCÍA, DIRECTOR DE EGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE MONTERREY; C. LUIS HORACIO BORTONI VÁZQUEZ, CONTRALOR MUNICIPAL; Y LA C. AIDA MARÍA FLORES MOYA, DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO” Y POR LA OTRA LA PERSONA MORAL DENOMINADA TECNOLOGÍA SOCIAL PARA EL DESARROLLO, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO, POR EL C. VÍCTOR MANUEL FAJARDO CORREA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, AMBAS PARTES CON CAPACIDAD LEGAL PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

1.- Declara “EL MUNICIPIO”:

1.1.- Que es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior, con libertad para administrar su hacienda o gestión municipal conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118 y 120 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León.

1.2.- Que de acuerdo con lo dispuesto por el acuerdo delegatorio del Ayuntamiento de Monterrey, aprobado en Sesión Ordinaria de fecha 31-treinta y uno de enero de 2019-dos mil diecinueve, en favor del Lic. Héctor Antonio Galván Ancira, y por los artículos 1, 2, 34, fracción II, 86, 88, 89, 91 y demás relativos de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León; 3, 5, 11, 14, fracción IV, incisos c) y d), 16, fracciones II, III y VI, 31, 33 fracciones I, VIII, XI y XXVIII, 38, 39 fracciones I, II, III, VI, XI, XII, XIV, XV, XVII, XVIII, XX, XXI, XXVI y XL, 40, 44 fracciones I, II, III, VI y VIII, 65, 67 fracción I, y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Monterrey; 1, fracción V, 4, fracciones IV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII y 46, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones,



GOBIERNO DE
MONTERREY

Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 17, 37 y 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey, los servidores públicos señalados en el proemio comparecen para la celebración del presente contrato en el ámbito y con estricto límite de sus competencias.

1.3.- Que, para los efectos del presente instrumento, señalan como domicilio para oír y recibir notificaciones y cumplimiento de obligaciones, la sede del mismo, ubicado en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

1.4.- Que los egresos originados con motivo de las obligaciones que se contraen en este contrato, serán cubiertos con Recursos Fiscales correspondientes al ejercicio fiscal 2019-dos mil diecinueve, los cuales están debidamente autorizados por la Dirección de Planeación Presupuestal de la Tesorería Municipal, mediante Oficio PIM 19154001, de fecha 16-dieciseis de mayo de 2019-dos mil diecinueve.

1.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyente MCM-610101-PT2, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.6.- Que para asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, el procedimiento llevado a cabo para la celebración del presente instrumento es el de Invitación mediante cotización por escrito de cuando menos tres proveedores, que se establece en los artículos 42 fracción I y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; 64 fracción II de la Ley de Egresos del Estado de Nuevo León para el ejercicio 2019; así como los artículos 18 fracción II, 19 y 34 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Gobierno Municipal de Monterrey.

2.- Declara **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a través de su Representante Legal bajo protesta de decir verdad:

2.1.- Que es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas lo que acredita mediante Escritura Pública Número 81,828-ochenta y un mil ochocientos veintiocho, de fecha 20-veinte de diciembre del 2006-dos mil seis, pasada ante la fe del Lic. Amando Mastachi Aguario, Titular de la Notaría Pública número 121-ciento veintiuno del Distrito Federal y Notario del Patrimonio Inmueble Federal, documento que se encuentra debidamente inscrito en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México bajo el Folio Mercantil Electrónico número 358637, con fecha de registro 16-dieciseis de enero del 2007-dos mil siete.

2.2.- Que se acredita la personalidad del Representante Legal mediante Escritura Pública mencionada en el punto 2.1 de las Declaraciones del presente Contrato, manifestando que a la fecha dichas facultades no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.

2.3.- Que, para los efectos legales correspondientes, el Representante Legal se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, ahora Instituto Nacional Electoral, con clave de elector número [REDACTED] misma que contiene fotografía inserta cuyos rasgos fisonómicos coinciden con los del compareciente.



2.4.- Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio para el cumplimiento de las obligaciones contratadas en el mismo; así como oír y recibir notificaciones el ubicado en la calle Modesto Arreola No. 1940 Pte., Interior 8, Colonia Centro, C.P. 64000, en Monterrey, Nuevo León.

2.5.- Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes TSD070109D89, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Organismo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.6.- Que cuenta con la organización, experiencia, capacidad técnica, financiera y legal necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente Contrato, así mismo, ha llevado a cabo todos los actos corporativos, obtenido todas las autorizaciones corporativas o de otra naturaleza, y cumplido con todos los requerimientos legales aplicables para celebrar y cumplir el presente Contrato.

2.7.- Que su representada tiene por objeto, entre otros: la asesoría de organizaciones sociales, públicas y privadas para el diseño, operación y evaluación de proyectos y programas sociales.

Que expuesto lo anterior, las partes han revisado lo establecido en este Contrato, reconociéndose la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan para obligarse mediante este acuerdo de voluntades, manifestando que previo a la celebración del mismo, han convenido libremente los términos establecidos en este, no existiendo dolo, mala fe, enriquecimiento ilegítimo, error, violencia ni vicios en el consentimiento, sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- (OBJETO) "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga en el acto a realizar en favor de "EL MUNICIPIO", los servicios de evaluación del desempeño de **PROCESOS DE LA OPERACIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL FISM PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018; ESPECÍFICA DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL FORTASEG Y FORTAMUN PARA EL EJERCICIO 2018 Y ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE OPERÓ MAYORMENTE LOS RECURSOS; ESPECÍFICA DEL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL RAMO 23 PROGRAMAS REGIONALES, SEDATU RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROAGUA APAUR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE OPERÓ MAYORMENTE LOS RECURSOS; Y ESPECÍFICA DEL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES FONHAPO PROGRAMA DE APOYO A LA VIVIENDA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE OPERÓ MAYORMENTE LOS RECURSOS**, aplicando para cada una de las evaluaciones las metodologías bien sea las emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) en conjunto con la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), o aquellas desarrolladas por la instancia evaluadora.



SEGUNDA.- (CONTRAPRESTACIÓN) El precio señalado como contraprestación por los servicios mencionados en la Cláusula Primera del presente Contrato a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", será la cantidad total de \$1'241,200.00 (un millón doscientos cuarenta y un mil doscientos pesos 00/100 Moneda Nacional), ya incluido el Impuesto al Valor Agregado, la contraprestación y los servicios se desglosan de la siguiente manera:

TIPO DE EVALUACIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Evaluación de procesos de la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal FISM para el ejercicio fiscal 2018.	1	\$400,000.00	\$400,000.00
Evaluación específica del cumplimiento normativo del FORTASEG y FORTAMUN para el ejercicio fiscal 2018 y análisis de la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario que operó mayormente los recursos.	1	\$250,000.00	\$250,000.00
Evaluación específica del destino de los recursos federales del Ramo 23 Programas Regionales, SEDATU Rescate de espacios públicos y PROAGUA APAUR para el ejercicio fiscal 2018 y análisis de pertinencia de los indicadores del programa presupuestario que operó mayormente los recursos.	1	\$300,000.00	\$300,000.00
Evaluación específica del destino de los recursos federales FONHAPO Programa de Apoyo a la Vivienda para el ejercicio fiscal 2018 y análisis de la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario que operó mayormente los recursos.	1	\$120,000.00	\$120,000.00
FORMA DE PAGO		SUB TOTAL	\$1'070,000.00
50% al inicio de la evaluación con entrega de los instrumentos de trabajo.		I.V.A.	\$171,200.00
50% al finalizar la evaluación con entrega de los informes finales.		TOTAL	\$1'241,200.00

Dentro de las cantidades antes señaladas en la presente Cláusula, se contempla cualquier provisión que se deba hacer para solventar los gastos necesarios a fin de poder realizar el objeto del presente Contrato, y se hace la mención de que los montos señalados como contraprestación no se consideran anticipo y el pago será realizado en pesos mexicanos.

TERCERA.- (CONDICIÓN DE PRECIO FIJO) Los costos unitarios que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" cobrará a "EL MUNICIPIO" por los servicios objeto del presente Contrato, se mantendrán fijos durante toda la vigencia del presente instrumento jurídico. Todos los demás gastos que se generen, así como cualquier provisión que se deba realizar para cumplir con la totalidad de las obligaciones que mediante la firma de este instrumento legal adquiere "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", serán por cuenta del mismo.

CUARTA.- (ANTICIPO) "EL MUNICIPIO" se compromete a pagar a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" un anticipo por la cantidad de \$620,600.00 (seiscientos veinte mil seiscientos pesos 00/100 Moneda Nacional), equivalente al 50%-cincuenta por ciento de la contraprestación total, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, mismo que deberá ser pagado al iniciar los trabajos de evaluación contra entrega de los instrumentos de trabajo, previa presentación y autorización de la fianza respectiva, así como la entrega de la factura revisada y autorizada por la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de la Contraloría Municipal, indicando en la misma los datos relevantes del Contrato y el concepto de la misma.



Dicha documentación deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en el Segundo piso del Palacio Municipal de la Ciudad de Monterrey, sito en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

La fecha de pago del anticipo no excederá de 45-cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la documentación respectiva, previa validación de la factura correspondiente por la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de la Contraloría Municipal, la cual avala el inicio de las evaluaciones y la entrega de los instrumentos de trabajo contratados, siendo aceptada y autorizada por la Tesorería Municipal.

En caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El pago se efectuará por parte de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal de Monterrey, previa entrega de la documentación correspondiente, para lo cual es necesario que la factura que presente "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" reúna los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia, en caso de no ser así, "EL MUNICIPIO" no gestionará el pago a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", hasta en tanto no se subsanen dichas omisiones.

QUINTA.- (VIGENCIA) Ambas partes acuerdan que el presente Contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del presente instrumento legal para concluir a más tardar 03-tres meses contados a partir de la entrega de la información necesaria y suficiente por parte de "EL MUNICIPIO", "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá cumplir con la totalidad de los servicios por los cuales fue contratado, con las características y especificaciones requeridas a plena satisfacción de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de la Contraloría Municipal, estando de acuerdo las partes que hasta no se lleve a cabo dicha aprobación de los bienes y/o servicios, éstos no se tendrán por recibidos y/o aceptados.

SEXTA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) A fin de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a otorgar a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey, las siguientes Pólizas de Fianza:

Una Póliza de Fianza que garantice el anticipo a entregar, misma que deberá ser expedida por una Institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la formalización del o los contratos respectivos, por un importe equivalente al 100%-cien por ciento del monto total del anticipo, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Una Póliza de Fianza que garantice el cumplimiento de Contrato, misma que deberá ser expedida por una Institución legalmente constituida en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, invariablemente a más tardar dentro de los 10-diez días hábiles siguientes a la formalización del o los Contratos respectivos, por un importe equivalente al 20%-veinte por ciento del monto total del Contrato, incluido el Impuesto al Valor Agregado.



La Póliza de Fianza deberá contener, además de lo señalado en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas; las siguientes declaraciones:

- a) Que se otorga a favor de la Tesorería Municipal de Monterrey;
- b) Que la Fianza se otorga para garantizar todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el Contrato;
- c) Que la Fianza continuará vigente en caso de que se otorguen prórrogas al cumplimiento del Contrato;
- d) Que la Fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o Juicios que se interpongan, hasta que se dicte la Resolución definitiva por Autoridad competente;
- e) Que para la liberación de la Fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Municipio de Monterrey, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, previa validación de cumplimiento total de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de la Contraloría Municipal;
- f) Que la Afianzadora acepta expresamente someterse a los Procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la Fianza, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.

A elección de **"EL MUNICIPIO"** podrá reclamarse el pago de la Fianza por cualquiera de los Procedimientos establecidos en los artículos 279, 280, 282, y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, asimismo, para que no se extinga la fianza, la Institución Afianzadora otorga su consentimiento en caso de prórroga o espera concedida por **"EL MUNICIPIO"** a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, lo anterior de conformidad con el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Las partes convienen en que la garantía tendrá vigencia hasta que se cumpla el término de vigencia del presente Contrato. Lo anterior en la inteligencia que para la cancelación y devolución de la misma deberá mediar autorización por escrito de la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de la Contraloría Municipal, previa solicitud por escrito de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** en el momento que demuestre plenamente haber cumplido con la totalidad de las obligaciones establecidas en el presente Contrato.

SÉPTIMA.- (EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA) En caso de incumplimiento de la prestación de los servicios objeto de este Contrato, en los plazos establecidos u ofrecidos, o en caso de no prestarse los servicios a los cuales se comprometen, no se cumplan las especificaciones técnicas y económicas establecidas, o cualquier otra causa imputable a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, **"EL MUNICIPIO"**, hará efectiva las garantías consignadas a su favor dentro de la Cláusula que antecede, lo anterior sin demérito de la aplicación de la pena convencional que se fija dentro del presente Contrato.

Las garantías se harán efectivas también, en caso de manifestación de defectos en la prestación de los servicios que se adquieren tales como calidad deficiente derivada de la falta de cumplimiento de las especificaciones o características técnicas establecidas en este Contrato o cualquier otra causa que afecte el cumplimiento total del objeto del presente instrumento legal.



OCTAVA.- (PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DEL SERVICIO) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a realizar durante la vigencia del presente Contrato en favor de “EL MUNICIPIO”, los servicios mencionados en la Cláusula Primera del presente instrumento legal, los cuales deberán cumplir con las siguientes características y especificaciones que se detallan a continuación:

Evaluación	Descripción de Objetivos	Metodología a seguir	Producto (Entregable)	Plazo para entrega	Especificaciones de entrega
Evaluación de Procesos de la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal FISM para el ejercicio fiscal 2018	Realizar un análisis sistemático de la gestión operativa del fondo que permita valorar si dicha gestión cumple con lo necesario para el logro de las metas y objetivo del fondo. Así como, hacer recomendaciones que permitan la instrumentación de mejoras.	Para el desarrollo de la evaluación se seguirá la siguiente metodología: 1.- Análisis de Gabinete: revisión del contexto en el que el Fondo se ejecuta, y un análisis del marco normativo que lo rige, se debe considerar, como mínimo, los siguientes temas: * La normatividad aplicable (leyes, reglamentos, reglas de operación, lineamientos, manuales de procedimientos, entre otros). * Diagnósticos y estudios de la problemática que el Programa pretende atender. * Diagnóstico y estudios del marco contextual en el que opera el Fondo. * Evaluaciones realizadas al fondo. * Documentos de trabajo, institucionales e informes de avances de los Aspectos Susceptibles de Mejora. * Estrategia de integración de beneficiarios y de padrón de Beneficiarios. 2.- Análisis de Estadísticas: *Estadísticas suministradas por la dependencia, *Estadísticas oficiales públicas. 3. Entrevistas a servidores públicos que otorgan el servicio. 4. Técnicas cualitativas: Están pueden ser por Grupos Focales, Estudio de Caso, Análisis de procesos, Aplicación de cuestionarios. *Para el proceso 4, se escogerá la opción más apropiada para realizar el análisis de los datos, en acuerdo con el área de evaluación de la dependencia. *El diseño y la aplicación de los instrumentos para el levantamiento de la información considerarán a los actores que intervienen	Informe de Evaluación de Procesos de la operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal FISM para el ejercicio fiscal 2018	Las entregas se harán con base en el Programa Anual de Evaluación 2019. (16 de agosto de 2019)	La versión final deberá ser entregada en forma impresa en formato Word y PDF (en 2 tantos) y en medio digital. Ambas deberán entregarse al área que designe el Municipio Los archivos electrónicos deberán organizarse en carpetas con la misma estructura señalada en el informe y con nombres que facilitan su localización Los informes deberán estar redactados en formato libre.



		en la gestión del programa, los responsables y operadores del programa.			
Evaluación Específica del cumplimiento normativo del FORTASEG y FORTAMUN y análisis de la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario o que operó mayormente los recursos para el ejercicio fiscal 2018.	<p>Evaluar el cumplimiento normativo en la inversión de los recursos del FORTASEG y FORTAMUN, y la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario que operó mayormente los recursos, a fin de contar con recomendaciones y estrategias para la instrumentación de mejoras. *</p> <p>Evaluar la pertinencia en la inversión de los recursos del FORTASEG y FORTAMUN. *</p> <p>Establecer los beneficios obtenidos con el desarrollo de las obras y/o servicios. *</p> <p>Analizar los indicadores reportados en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (Antes PASH). *</p> <p>Analizar la vinculación y alineación de los objetivos estratégicos con el Plan Municipal de Desarrollo. *</p> <p>Analizar la lógica vertical y horizontal según criterios de la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. *</p> <p>Establecer recomendaciones para mejorar la focalización y uso de la inversión de los</p>	<p>Para evaluar cada uno de los fondos se considera las especificaciones o reglamentos emitidos que regulen el uso y destino de los recursos: * FORTASEG: Es un subsidio que se otorga a los municipios y, es su caso, a los estados, cuando éstos ejercen la función de seguridad pública en lugar de los primeros o coordinadores con ellos, para el Fortalecimiento de los temas de Seguridad. Con este subsidio se cubren aspectos de evaluación de control de confianza de los elementos operativos de las instituciones policiales municipales, su capacitación, recursos destinados a la homologación policial y a la mejora de condiciones laborales de los policías, su equipamiento, la construcción de infraestructura, prevención del delito y la conformación de bases de datos de seguridad pública y centros telefónicos de atención de llamadas de emergencia y en general apoyar la profesionalización, certificación y equipamiento de los elementos de las instituciones de seguridad pública. * FORTAMUN: Se destinará a la satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamiento por conceptos de agua, descargas de aguas residuales, a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura, y la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes. * Lógica Vertical: -Determinar si con las actividades programadas y el</p>	Informe de Evaluación Específica del cumplimiento normativo del FORTASEG y FORTAMUN para el ejercicio fiscal 2018 y análisis de la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario que operó mayormente los recursos	Las entregas se harán con base en el Programa Anual de Evaluación 2019. (16 de agosto de 2019)	<p>La versión final deberá ser entregada en forma impresa en formato Word y PDF (en 2 tantos) y en medio digital.</p> <p>Ambas deberán entregarse al área que designe el Municipio</p> <p>Los archivos electrónicos deberán organizarse en carpetas con la misma estructura señalada en el informe y con nombres que facilitan su localización</p> <p>Los informes deberán estar redactados en formato libre.</p>



GOBIERNO DE
MONTERREY

SCO-016-2019

	recursos.	<p>cumplimiento de los supuestos asociados a éstos, se lograrán producir los componentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar si con los componentes y el cumplimiento de los supuestos asociados a estos se logrará el propósito. * Lógica Horizonte: -Analizar la consistencia de los objetivos planteados en el resumen narrativo. - Determinar si el nombre del indicador y el método de cálculo corresponden con el objetivo que pretende medir. - Valorar si el método de cálculo es consiente. - Determinar si los indicadores definidos permiten hacer un buen seguimiento de los objetivos y evaluar adecuadamente el logro de los programas. - Determinar si los medios de verificación identificados son los necesarios y suficientes para obtener los datos requeridos para el cálculo de los indicadores. - Identificación de supuestos para cada nivel del resumen narrativo. 			
<p>Evaluación Específica del destino de los recursos federales del Ramo 23 Programas Regionales, SEDATU Rescate de espacios públicos y PROAGUA APAUR y análisis de la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario que operó mayormente los recursos para el ejercicio fiscal 2018.</p>	<p>Evaluar la pertinencia en la inversión del destino de los recursos del Ramo 23 Programas Regionales, SEDATU. Rescate de espacios públicos, PROAGUA APAUR y la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario que operó mayormente los recursos, a fin de contar con recomendaciones y estrategias para la instrumentación de mejoras. * Evaluar la focalización territorial de la</p>	<p>Para evaluar cada uno de los fondos se consideran las especificaciones o reglamentos emitidos que regulen el uso y destino de los recursos. * Ramo 23: Programas Regionales. Tiene la finalidad de apoyar el desarrollo regional y fomentar la ejecución de programas y proyectos de infraestructura pública y su equipamiento prioritario de interés general que tengan como objetivo el incremento del capital físico y/o capacidad productiva del municipio. Se informará sobre el ejercicio, destino y evaluación de los recursos transferidos en los términos de la Ley de Presupuesto Responsabilidad Hacendaria. * SEDATU: Rescate de espacios públicos. Tiene por objetivo rescatar espacios públicos en deterioro e incidir en la prevención del delito y la violencia. Apoya diversas</p>	<p>Informe de Evaluación Específica del destino de los recursos federales del Ramo 23 Programas Regionales, SEDATU Rescate de espacios públicos y PROAGUA APAUR para el ejercicio fiscal 2018 y análisis de la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario que operó mayormente los recursos.</p>	<p>Las entregas se harán con base en el Programa Anual de Evaluación 2019. (16 de agosto de 2019)</p>	<p>La versión final deberá ser entregada en forma impresa en formato Word y PDF (en 2 tantos) y en medio digital.</p> <p>Ambas deberán entregarse al área que designe el Municipio</p> <p>Los archivos electrónicos deberán organizarse en carpetas con la misma estructura señalada en el informe y con nombres que facilitan su localización</p> <p>Los informes deberán estar redactados en formato libre.</p>



	<p>inversión de cada fondo. * Establecer los beneficios obtenidos con el desarrollo de las obras. * Analizar los indicadores reportados en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (Antes PASH). * Analizar la vinculación y alineación de los objetivos estratégicos con el Plan Municipal de Desarrollo. * Analizar la lógica vertical y horizontal según criterios de la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. * Establecer recomendaciones para mejorar la focalización y usos de la inversión de los recursos.</p>	<p>obras de infraestructura y acciones sociales en espacios públicos en dos modalidades: 1.- Mejoramiento Físico de los Espacios Públicos. 2.- Participación Social y Seguridad Comunitaria. El apoyo federal cubrirá hasta el 50% del costo el proyecto y se complementará con la aportación local que deberá representar al menos el otro 50%. *PROAGUA.APAUR: En el programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento(PROAGUA), está considerado el Apartado Urbano: Apartado urbano(APAUR). Tiene como propósito apoyar el incremento y fortalecimiento del acceso de los servicios del agua potable y alcantarillado en centros de población mayores o iguales a 2,500 habitante, mediante obras de construcción, ampliación, el apoyo de la sostenibilidad operativa y financiera de los organismos operadores, de los municipios y de las entidades federales. Se analizar las MIR del programa presupuestario a través de: Lógica Vertical: *Determinar si con las actividades programadas y el cumplimiento de los supuestos asociados a éstas, se lograrán producir los componentes. *Determinar si los componentes y el cumplimiento de los supuestos asociados a estos se logrará el propósito. *Determinar si el propósito contribuye al logro del fin. *Determinar si el Fin cumple con los supuestos asociados a este, y si contribuye al logro de los objetivos de Política Pública. Lógica Horizontal: *Analizar la consistencia de los objetivos planteados en el resumen narrativo. *Determinar si el nombre del indicador y el método de cálculo corresponden con el objetivo que pretende medir. *Valorar si</p>			
--	--	---	--	--	---





GOBIERNO DE
MONTERREY

SCO-016-2019

		<p>el método de cálculo es consistente. *Determinar si los indicadores definidos permiten hacer un buen seguimiento de los objetivos y evaluar adecuadamente el logro de los programas. *Determinar si los medios de verificación identificados son los necesarios y suficientes para obtener los datos requeridos para el cálculo de los indicadores. *Identificación de supuestos para cada nivel del resumen narrativo.</p>			
<p>Evaluación Específica del destino de los recursos federales FONHAPO Programa de Apoyo a la Vivienda y análisis de la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario o que operó mayormente los recursos para el ejercicio fiscal 2018.</p>	<p>Evaluar la pertinencia en la inversión del destino de los recursos del FONHAPO. Programa de Apoyo a la Vivienda y la pertinencia de los indicadores del programa presupuestario que operó mayormente los recursos para el año 2018, a fin de contar con recomendaciones y estrategias para la instrumentación de mejoras. *Evaluar la focalización territorial de la inversión del fondo. *Establecer los beneficios obtenidos con el desarrollo de las obras. *Analizar los indicadores reportados en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (Antes PASH). *Analizar la vinculación y alineación de los objetivos estratégicos con el Plan Municipal de Desarrollo. * Analizar la lógica vertical y</p>	<p>Para evaluar el fondo se considerará las especificaciones en las Reglas de Operación el Programa emitidos que regulan el uso y destino de los recursos: FONHAPO: El Gobierno Federal, a través del FONHAPO, aporta los recursos financieros del Programa de Apoyo a la Vivienda, en el que también participan los gobiernos estatales y municipales con una aportación acorde con lo establecido en las Reglas de Operación del Programa. Además, los beneficiarios contribuyen con al menos 5% del valor de la acción en efectivo, o bien, si tienen las facultades físicas para hacerlo, cooperan con su propia mano de obra para construir, ampliar o mejorar su vivienda. Se analizar las MIR del programa presupuestario a través de: Lógica Vertical: *Determinar si con las actividades programadas y el cumplimiento de los supuestos asociados a éstas, se lograrán producir los componentes. *Determinar si los componentes y el cumplimiento de los supuestos asociados a estos se logrará el propósito. *Determinar si el propósito contribuye al logro del fin. *Determinar si el Fin cumple con los supuestos asociados a este, y si contribuye al logro de los objetivos de Política Pública. Lógica Horizontal:</p>	<p>Informe de Evaluación Específica del destino de los recursos federales FONHAPO Programa de Apoyo a la Vivienda para el ejercicio fiscal 2018 análisis de la pertinencia de los indicadores de los programas presupuestarios que operó mayormente los recursos.</p>	<p>Las entregas se harán con base en el Programa Anual de Evaluación 2019. (16 de agosto de 2019)</p>	<p>La versión final deberá ser entregada en forma impresa en formato Word y PDF (en 2 tantos) y en medio digital.</p> <p>Ambas deberán entregarse al área que designe el Municipio</p> <p>Los archivos electrónicos deberán organizarse en carpetas con la misma estructura señalada en el informe y con nombres que facilitan su localización</p> <p>Los informes deberán estar redactados en formato libre.</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



**GOBIERNO DE
MONTERREY**

	<p>horizontal según criterios de la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados. *Establecer recomendaciones para mejorar la focalización y uso de la inversión de los recursos.</p>	<p>*Analizar la consistencia de los objetivos planteados en el resumen narrativo. *Determinar si el nombre del indicador y el método de cálculo corresponden con el objetivo que pretende medir. *Valorar si el método de cálculo es consistente. *Determinar si los indicadores definidos permiten hacer un buen seguimiento de los objetivos y evaluar adecuadamente el logro de los programas. *Determinar si los medios de verificación identificados son los necesarios y suficientes para obtener los datos requeridos para el cálculo de los indicadores. *Identificación de supuestos para cada nivel del resumen narrativo.</p>			
--	--	--	--	--	--

“EL MUNICIPIO” se compromete a entregar a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” cuando éste último la requiera, la información referente a las obras realizadas con los recursos a evaluar para los ejercicios fiscales correspondientes para cada recurso, en formato digital y la información necesaria para realizar las evaluaciones.

NOVENA.- (PRÓRROGAS) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, podrá solicitar prórroga solamente en los siguientes supuestos:

- a) Fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como tal lo señalado en la legislación aplicable;

En los supuestos descritos en la presente Cláusula no procederá aplicar a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, penas convencionales por atraso.

DÉCIMA.- (RESCISIÓN) “EL MUNICIPIO” rescindirá administrativamente el Contrato cuando “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no cumpla con las condiciones establecidas en el mismo, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes en la materia, por lo que de manera enunciativa, mas no limitativa, se entenderá por incumplimiento: la no prestación de los servicios en las fechas y/o plazos establecidos en el presente instrumento jurídico, o en el plazo adicional que “EL MUNICIPIO” haya otorgado para la prestación de los servicios, que en su caso, no hayan sido realizados o no hayan cumplido con las características y especificaciones contenidas en el presente instrumento legal.

Adicional a lo anterior, se podrá rescindir el Contrato por las siguientes causas:

- a) No iniciar los trabajos objeto del Contrato dentro de los 15-quince días naturales siguientes a la fecha convenida sin causa justificada;
- b) Interrumpir injustificadamente la prestación de los servicios contratados;



- c) Negarse a realizar de nueva cuenta la totalidad o alguna parte de los servicios realizados y/o entregados, que se hayan detectado como defectuosos o no hayan cumplido con las características y especificaciones contenidas en el presente Contrato;
- d) No prestar los servicios de conformidad con lo estipulado en el Contrato;
- e) No hacer entrega sin justificación alguna de las garantías que al efecto se señalen en los Contratos derivados de los procedimientos de contratación regulados por la Ley y su Reglamento;
- f) No dar cumplimiento a los programas pactados en el Contrato para la prestación del servicio de que se trate sin causa justificada;
- g) No hacer del conocimiento de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración o de la Tesorería Municipal que fue declarado en concurso mercantil o alguna figura análoga;
- h) Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se debe contar con el consentimiento de **"EL MUNICIPIO"**;
- i) No dar a la autoridad competente las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos;
- j) Cambiar su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito tener una determinada nacionalidad;
- k) Incumplir con el compromiso que, en su caso haya adquirido al momento de la suscripción del Contrato, relativo a la reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada por el sujeto obligado para la ejecución de los trabajos.

Lo anterior, en la inteligencia de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** tendrá la obligación de reparar los daños y perjuicios que se causen a **"EL MUNICIPIO"**, en caso de incurrir en cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados, y a causa de ello, opere la rescisión de este Contrato.

La Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, iniciará el Procedimiento de Rescisión, comunicando por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, del incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro de un término de 05-cinco días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al en que se le entregó el escrito, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo se resolverá en el término de 15-quince días hábiles, contados a partir de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** haya expuesto lo que a su derecho convenga, considerando los argumentos y pruebas que se hubieren hecho valer, por parte de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

DÉCIMA PRIMERA.- (LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a asumir directamente la responsabilidad por el trámite y obtención de todos los permisos y licencias que resulten necesarios para llevar el debido cumplimiento de este Contrato y demás elementos necesarios cuando se trate de resarcir algún daño, liberando a **"EL MUNICIPIO"** de cualquier sanción económica o legal que pudiera darse por la carencia de dichas autorizaciones o irregularidades generadas.

9



DÉCIMA SEGUNDA.- (PENNA CONVENCIONAL POR INCUMPLIMIENTO) En caso de que se incumpla cualquiera de los plazos establecidos en la prestación de los servicios contratados, de forma parcial o deficiente por causas imputables a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, debidamente probadas por **"EL MUNICIPIO"** y que se adquieren según lo estipulado dentro de las especificaciones y características técnicas y económicas ofertadas por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, este deberá pagar como pena convencional a **"EL MUNICIPIO"**, la cantidad equivalente al 2.0%-dos por ciento por cada día natural de mora, respecto de la prestación de los servicios contratados, conforme a lo que sigue:

- a) Las penas se harán efectivas descontándose del pago que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** tenga pendiente en **"EL MUNICIPIO"**, independientemente que se hagan efectivas de las garantías otorgadas.

DÉCIMA TERCERA.- (PROPIEDAD INTELECTUAL) Ambas partes acuerdan que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, es el único responsable en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Salvo que exista impedimento o así convengan a los intereses de **"EL MUNICIPIO"**, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **"EL MUNICIPIO"**, en los términos de las disposiciones legales aplicables, obligándose **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, a llevar a cabo todos los procesos legales y administrativos necesarios para cumplir con dicha obligación.

DÉCIMA CUARTA.- (ENTREGABLES) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se compromete a entregar a más tardar 03-tres meses a partir de la entrega de la información por parte de **"EL MUNICIPIO"** los informes correspondientes a las evaluaciones específicas de uso y destino, según la normatividad aplicable a los recursos **FISM, FORTASEG, FORTAMUN, RECURSOS FEDERALES RAMO 23 PROGRAMAS REGIONALES, SEDATU RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS, PROAGUA APAUR Y RECURSOS FEDERALES FONHAPO PROGRAMA DE APOYO A LA VIVIENDA** para los ejercicios fiscales correspondientes a cada recurso, los cuales deberán cumplir con las características y especificaciones que se detallan en el presente instrumento legal y que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** detalló en su propuesta de evaluación presentada ante **"EL MUNICIPIO"**, de no ser así, los informes no se tendrán por recibidos y/o aceptados obligando en el acto a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** a realizarlos nuevamente a plena satisfacción de **"EL MUNICIPIO"**.

DÉCIMA QUINTA.- (MODALIDAD DE PAGO) El pago de cada factura se realizará en una sola exhibición, por lo que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá de presentar la documentación completa y debidamente requisitada para realizar los pagos correspondientes en:

- a) Factura original a favor del Municipio de la Ciudad de Monterrey, en que deberá presentarse el Impuesto al Valor Agregado desglosado y los descuentos, que en su caso sean otorgados, dicho documento deberá ser previamente validado por la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de la Contraloría Municipal;
- b) Los documentos que acrediten la prestación de los servicios contratados.
- c) Copia del acuse de recibo de las garantías de cumplimiento del Contrato.



GOBIERNO DE
MONTERREY

Dicha documentación deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en el Segundo Piso del Palacio Municipal de la Ciudad de Monterrey, sito en la calle Zaragoza Sur s/n, Zona Centro en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, previa validación y sello de la Dirección de Planeación y Control de la Contraloría Municipal.

La fecha de pago no excederá de 45-cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la documentación respectiva, previa validación de la factura y/o recibo de honorarios correspondiente por la Dirección de Planeación y Evaluación del Desempeño de la Contraloría Municipal, la cual avala la comprobación de la prestación de los servicios contratados, siendo aceptada y autorizada por la Tesorería Municipal.

En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no presente en tiempo y forma la documentación requerida, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

El pago se efectuará por parte de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal de Monterrey, previa entrega de la documentación correspondiente, para lo cual es necesario que la factura que presente **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** reúna los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia, en caso de no ser así, **"EL MUNICIPIO"** no gestionará el pago a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, hasta en tanto no se subsanen dichas omisiones.

DÉCIMA SEXTA.- (SUBCONTRATACIÓN) **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a prestar los servicios objeto del presente instrumento jurídico, por lo cual acepta que todos los derechos y obligaciones a su cargo, no podrán ser subcontratados, cedidos, vendidos o transmitidos a terceros en ninguna forma y bajo ninguna circunstancia, respondiendo en forma única y directa ante **"EL MUNICIPIO"** por todas y cada una de las obligaciones que se establecen en el presente Contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- (TERMINACIÓN ANTICIPADA) Ambas partes manifiestan estar de acuerdo en que **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento, dando aviso por escrito y de forma fehaciente, cuando menos con 15-quinze días naturales de anticipación, sin que ello genere para ninguna de las partes contratantes obligación de satisfacer daños y perjuicios que pudiera causarse.

Adicional a lo señalado en el párrafo anterior y de manera enunciativa mas no limitativa, **"EL MUNICIPIO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios prestados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento del Contrato, se ocasionaría un daño o perjuicio a **"EL MUNICIPIO"**;
- b) Por mutuo acuerdo de las partes;
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas por las partes;
- d) Por rescisión.



DÉCIMA OCTAVA.- (NORMAS DE CALIDAD) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga al cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, Normas Mexicanas y a falta de estas, las Normas Internacionales o, en su caso, las normas de referencia o especificaciones, de acuerdo con las características y especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios prestados por medio del presente Contrato.

DÉCIMA NOVENA.- (SUSPENSIÓN Y/O RENUNCIA DEL SERVICIO) Si **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, a su solo juicio y en cualquier momento, suspende la prestación de los servicios mediante los cuales fue adjudicado será sujeto a las siguientes condicionantes:

- a) **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá cumplir plenamente con los requerimientos que le fueron solicitados antes de llevar a cabo la suspensión;
- b) **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá pagar a **“EL MUNICIPIO”**, por la opción de suspensión y/o renuncia, los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de la suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda;
- c) **“EL MUNICIPIO”** ejecutará las Garantías para cobrar los montos correspondientes al 100%-cien por ciento de la parte no ejercida del monto adjudicado o en su defecto, del monto de la suficiencia presupuestal autorizado para el ejercicio fiscal según corresponda.

Ambas partes manifiestan que todas las obligaciones a cargo de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, se encuentran insertas en el presente instrumento jurídico, por lo que deberán de ser cumplidas en la forma y términos previstos en el contrato y la no realización de los mismos, hará incurrir a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** en incumplimiento del contrato en forma automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación, requerimiento o interpelación de ninguna índole, y deberá cubrir a **“EL MUNICIPIO”**, los gastos señalados en los incisos b) y c) del párrafo anterior de la presente Cláusula.

VIGÉSIMA.- (CONFIDENCIALIDAD) “EL MUNICIPIO” y **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** son conscientes de que, en el presente Contrato, tanto los empleados de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** como asimismo los servidores públicos de **“EL MUNICIPIO”** podrán tener acceso a información en posesión, la cual a todo efecto deberá ser considerada como confidencial y/o reservada y en tal virtud no divulgable a ningún tercero (en adelante **“LA INFORMACIÓN”**).

En tal sentido, **“EL MUNICIPIO”** y **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** convienen en no divulgar ni transferir a terceros, sin previa autorización por escrito del titular de **“LA INFORMACIÓN”**, cualquier información que se reciba, ya sea verbal, escrita, almacenada, en forma magnética o se genere con relación a las acciones y los trabajos que se desarrollen para alcanzar el objeto del presente Contrato.

“EL MUNICIPIO” y **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** podrán divulgar **“LA INFORMACIÓN”**, total o parcialmente, sólo a aquellos empleados y funcionarios que tuvieren necesidad de conocerla exclusivamente a efecto de que puedan cumplir con sus obligaciones bajo este instrumento jurídico, comprometiéndose a tomar todas las medidas necesarias para que dichos empleados y funcionarios estén advertidos de la naturaleza confidencial de **“LA INFORMACIÓN”**. La divulgación a cualquier otra persona queda estrictamente prohibida salvo consentimiento por escrito de **“EL MUNICIPIO”**.



“EL MUNICIPIO” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se comprometen a que el manejo de “LA INFORMACIÓN” derivada del presente Contrato deberá de cumplir con lo señalado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en materia de protección de datos de carácter personal, en particular, con las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de sus sistemas.

VIGÉSIMA PRIMERA.- (IMPUESTOS Y DERECHOS) Ambas partes acuerdan que los impuestos y derechos federales o locales que se causen, derivados de la realización del presente instrumento jurídico, serán erogados por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, “EL MUNICIPIO” solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con la Ley vigente en la materia.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- (RESPONSABILIDAD TOTAL) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” asumirá la responsabilidad total para el caso de que, al prestar los servicios a “EL MUNICIPIO”, infrinja disposiciones referentes a regulaciones, permisos, Normas o Leyes, quedando obligado a liberar a “EL MUNICIPIO” de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

VIGÉSIMA TERCERA.- (SUPERVISIÓN) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” acepta estar sujeto a la supervisión de la calidad de los servicios y a la inspección física de sus instalaciones que en todo tiempo se realice cada vez que “EL MUNICIPIO” lo estime necesario, a fin de verificar el debido cumplimiento de las normas oficiales que correspondan, licencias, autorizaciones y permisos a que deba sujetarse “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, dentro de su ámbito de acción comercial y profesional, sin que lo anterior implique responsabilidad alguna para la misma, la falta de cumplimiento del servicio o de las condiciones ofertadas será motivo de rescisión así como la aplicación de las sanciones correspondientes, lo anterior de conformidad con lo señalado en el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y en el artículo 120 de su Reglamento.

VIGÉSIMA CUARTA.- (RELACIÓN LABORAL) Queda expresamente estipulado que el personal operativo que cada una de las partes asigne para llevar a cabo la entrega de los bienes y/o la prestación del servicio, estarán bajo la responsabilidad directa del que lo haya contratado, por lo que ninguna de las partes, serán considerados como patrón sustituto del personal de la otra.

En razón de lo anterior, “EL MUNICIPIO” no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y por lo mismo, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” lo exime de toda responsabilidad o reclamación que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social.

VIGÉSIMA QUINTA.- (DEL PERSONAL) “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete a que el personal a su cargo, designado para la prestación de servicios, los efectuará de manera eficiente y adecuada, mismos que deberán estar plenamente identificados para ello al encontrarse en las instalaciones de “EL MUNICIPIO”, además su personal será el único responsable de los daños y perjuicios que sean ocasionados al mismo, excluyendo de cualquier responsabilidad o riesgo a “EL MUNICIPIO”.



GOBIERNO DE
MONTERREY

VIGÉSIMA SEXTA.- (SUBSISTENCIA DEL CONTRATO) Los contratantes están de acuerdo en que, si durante la vigencia del Contrato "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" por cualquier causa cambiara su domicilio o denominación social actual por alguna otra, el presente Contrato subsistirá en los términos establecidos, comprometiéndose "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a notificar de inmediato tal circunstancia a "EL MUNICIPIO".

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (MODIFICACIONES) Los actos y omisiones de las partes en relación al presente Contrato, no podrán en forma alguna interpretarse como una modificación al sentido o espíritu del mismo, es decir, para que el presente Contrato pueda ser modificado, será necesario e indispensable el acuerdo por escrito y firmado de ambas partes, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en conjunto, el 20%-veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los servicios sea igual al originalmente pagado.

VIGÉSIMA OCTAVA.- (ANEXOS) Ambas partes acuerdan que tienen calidad de anexos del presente Contrato y por lo tanto forman parte integral del mismo, el contenido de la documentación legal, la propuesta de evaluación y la propuesta económica presentadas por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", y por lo tanto se obliga al pleno cumplimiento de lo ahí establecido.

VIGÉSIMA NOVENA.- (SUBTÍTULOS) Las partes acuerdan que los subtítulos en este Contrato son exclusivamente para referencia, por lo que no se considerarán para efectos de interpretación o cumplimiento del mismo.

TRIGÉSIMA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) En caso de suscitarse alguna controversia en relación a la interpretación o cumplimiento del presente Contrato, las partes están de acuerdo y convienen en sujetarse a los ordenamientos legales vigentes en el Estado de Nuevo León.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- (TRIBUNALES COMPETENTES) Sin perjuicio de lo estipulado en la Cláusula DÉCIMA de este Contrato, y sin renunciar "EL MUNICIPIO" al procedimiento administrativo de existir causa de rescisión ambas partes están de acuerdo en someterse y sujetarse a la competencia de los Tribunales de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, en caso de surgir alguna controversia relacionada con el cumplimiento o incumplimiento del presente Contrato, renunciando para ello a la competencia que por razón de su lugar, fuero o cualquier otro motivo pudiera corresponderles.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente Contrato, el cual consta de 19-diecinove fojas por el anverso, manifiestan que no existe impedimento legal o vicio alguno de voluntad o de consentimiento que pudiera invalidarlo, lo firman de conformidad el día 20-veinte de mayo de 2019-dos mil diecinueve, en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León.

POR "EL MUNICIPIO"



C. HÉCTOR ANTONIO GALVÁN ANCIRA
DIRECTOR JURÍDICO
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



C. ALAN GERARDO GONZALEZ SALINAS
DIRECTOR DE ADQUISICIONES
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

C. JUAN CARLOS PASTRANA GARCÍA
DIRECTOR DE EGRESOS
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE MONTERREY

2.

C. LUIS HORACIO BORTONI VÁZQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

C. AIDA MARIA FLORES MOYA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL DESEMPEÑO
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

C. VÍCTOR MANUEL FAJARDO CORREA
REPRESENTANTE LEGAL DE TECNOLOGÍA
SOCIAL PARA EL DESARROLLO, S.A. DE C.V.

ÚLTIMA HOJA DE 19-DIECINUEVE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LAS SIGUIENTES EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO: EVALUACIÓN DE PROCESOS DE LA OPERACIÓN DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL FISM PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018; DE LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL FORTASEG Y FORTAMUN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE OPERÓ MAYORMENTE LOS RECURSOS ; DE LA EVALUACIÓN ESPECÍFICA DEL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL RAMO 23 PROGRAMAS REGIONALES, SEDATU RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROAGUA APAUR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE OPERÓ MAYORMENTE LOS RECURSOS; Y EVALUACIÓN ESPECÍFICA DEL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES FONHAPO PROGRAMA DE APOYO A LA VIVIENDA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 Y ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO QUE OPERÓ MAYORMENTE LOS RECURSOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEÓN Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA TECNOLOGÍA SOCIAL PARA EL DESARROLLO, S.A. DE C.V., EN FECHA 20-VEINTE DE MAYO DE 2019-DOS MIL DIECINUEVE.

19.